



Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door Willeke Rijkers Leiderschap & Coaching gevestigd te Jacob van Ruysdaelstraat 9 5212EP 's-Hertogenbosch, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 91977762

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdracht: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het BW, waarbij de ene partij, Willeke Rijkers Leiderschap & Coaching, zich ten opzichte van de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt diensten te verrichten.
- 1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon die aan Willeke Rijkers Leiderschap & Coaching de opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van diensten.
- 1.3 Opdrachtnemer: Willeke Rijkers Leiderschap & Coaching die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1 heeft aanvaard en uitvoert of, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, een offerte heeft uitgebracht of een aanbod heeft gedaan.
- 1.4 Diensten: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van taken met al de daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.5 Partijen: de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.6 Schade: alle geleden directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, kosten, bijkomende kosten, direct en/of indirect verlies door derden.
- 1.7 Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8 Plan van Aanpak: de doelstelling, de te bereiken resultaten, de planning van de uitvoering en de specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Willeke Rijkers Leiderschap & Coaching (hierna te noemen Opdrachtnemer), alle door Opdrachtnemer te leveren diensten, in de ruimste zin des woords, evenals de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Een verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect tenzij Opdrachtgever voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In dat geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden de eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en andere, op documenten van Opdrachtgever afgedrukte bepalingen, uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand en wel binnen 14 kalenderdagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening door de partijen van de overeenkomst dan wel opdrachtbevestiging.
- 2.4 De overeengekomen opdracht c.q. de opdrachtbevestiging vermeldt minstens een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden, de inzet en het tarief. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en inzet zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.
- 2.5 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Opdrachtnemer gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 3.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.



3.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

3.5 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

4.2 De opdrachtnemer verplicht zich in dat geval niet tot het aanbrengen van een vervanger.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

5.1 De overeenkomst kan wederzijds opgezegd worden met inachtneming van een termijn van 4 schoolweken.

5.2 Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:

5.2.1 De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;

5.2.2 De wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;

5.2.3 De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;

5.2.4 Opdrachtnemer wordt veroordeeld voor een strafbaar feit;

5.2.5 Opdrachtnemer handelt in strijd met het recht, de statuten, besluiten of richtlijnen van Opdrachtgever;

5.2.6 Opdrachtnemer ernstig tekort schiet in het nakomen van de verplichtingen;

5.3 Indien een der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in 5.2 genoemde redenen is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot schadevergoeding gehouden.

5.4 Opdrachtnemer dient, bij beëindiging van de opdracht, alle aangegane verplichtingen verbonden aan de overeengekomen werkzaamheden zonder uitstel te beëindigen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer Opdrachtgever het uurloon als in de overeenkomst tot opdracht is afgesproken.

6.2 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer een reiskostenvergoeding als in de overeenkomst tot opdracht is afgesproken.

6.3 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer is gerechtigd periodiek te factureren.

6.4 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

6.5 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

Artikel 7 Aansprakelijkheid/schade

7.1 Opdrachtnemer voert de overeengekomen opdracht naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar verwacht mag worden uit.

7.2 Opdrachtnemer neemt met de opdracht een inspanningsverplichting op zich en geeft daarom geen garantie betreffende de resultaten van de opdracht mits schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten opzichte van de Opdrachtgever voor schade van welke aard dan ook, al of niet geleden door Opdrachtgever of derden, ontstaan door werkzaamheden van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever, dan wel ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal 10% van het bedrag van de voor de opdracht in rekening gebrachte vergoedingen.

7.4 De Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.



Artikel 8 Intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9 Voorkomen tussenkomstfictie

9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op de overeenkomst:

a. vastlegt:

- de inschrijving van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel;
- het BTW-nummer van Opdrachtnemer; en

b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over:

- aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Derde;
- een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers;
- het risico van non-betaling door de Derde.

9.2 Het bewijsvermoeden van het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Artikel 10 Rechts- en forumkeuze

10.1 Op overeenkomsten tussen partijen en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot overeenkomsten tussen partijen of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 11 Wijziging van overeenkomsten

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op overeenkomsten tussen partijen zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Algemene voorwaarden Willeke Rijkers Onderwijsadvies en Coaching geldig vanaf 15 november 2023